

# **Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Zalesiu**

## **Podstawy prawne:**

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).**
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. (Dz. U. 2017 r. poz. 60, 949).**
- 3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017r., poz. 1591).**
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.**
- 5. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.**

## **§ 1.**

- 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:**
  - 1) z niepełnosprawności,**
  - 2) z niedostosowania społecznego,**
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,**

- 4) z zaburzeń zachowania, emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z przewlekłej choroby,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

- 3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I –III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
  - b) szczególnych uzdolnień,
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły,
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia,
- 9) planowanie dalszych działań,
- 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie oraz prowadzenie ciekawych zajęć,
- 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz,
- 12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć,
- 13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących,
- 14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów,
- 15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów,
- 16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych),
- 17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych,

- 18) wdrażanie zadań problemowych,
- 19) dokonywanie autoewaluacji,
- 20) propagowanie swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.

6. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

## § 2.

1. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgłasza Dyrektorowi Szkoły **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.**

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne.

3. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 1**).

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole dla dziecka nie posiadającego opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.

5. Wychowawca, w formie pisemnej, np. przez e'dziennik informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
- 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno –kompensacyjne, logopedyczne, terapii pedagogicznej.

6. Szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 3**).

7. Szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

8. Za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialne są osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej danemu uczniowi.

9. Za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiadają osoby prowadzące zajęcia.

10. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

**B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica opinii wydanej przez poradnię.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne.

3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 1**)

4. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno -kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 5) porad i konsultacji;
  - 6) warsztatów.
5. Wychowawca, w formie pisemnej, np. przez e'dziennik informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
  6. Szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 3**).
  7. Szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
  8. Za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiadają osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej danemu uczniowi.
  9. Za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiadają osoby prowadzące zajęcia.
  10. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

### **C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

#### § 4.

1. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 1**).
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: wychowawcy, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

5. **Szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4, opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 4**).

7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela.

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

8. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 5**).

9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (do 20 grudnia, do 31 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.

10. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

12. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. O spotkaniach wychowawca w ustaleniach z Dyrektorem Szkoły informuje rodziców przez e’ dziennik w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.

15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

16. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie lub poprzez e’ dziennik, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

16. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

17. Koordynator wraz z wychowawcą oddziału odpowiadają za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

18. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

19. **IPET opracowuje się według załącznika nr 5.**

20. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.

21. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

22. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 2**).

23. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

24. Zespół opracowuje IPET w terminie:

a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole,

b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

25. Szkolny koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 3**).

25. Za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiadają wszyscy nauczyciele, udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

26. Za efekty udzielanej pomocy psychologiczno –pedagogicznej odpowiadają osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

27. Za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.

28. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET –u odpowiadają osoby opracowujące IPET.

29. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,



specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

30. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

**Załącznik nr 1**

do Procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Do Dyrektora**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Józefa Piłsudskiego w Zalesiu**

**WNIOSEK**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. .... klasy.....

pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....  
.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 2

do Procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Zalesie, dn. ....

**Sz. Państwo**

.....  
.....

Na podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r. poz. 1591) ustalam dla ucznia ..... następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym ..... : zajęcia .....w wymiarze..... w tygodniu.

.....  
/pieczęć i podpis dyrektora/

Zalesie, .....

Zapoznałam się/zapoznałem się z informacją.

.....  
/podpisy rodziców/

### Załącznik nr 3

do Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Klasa .....

Wychowawca : .....

Liczba uczniów w klasie: .....

Rok szkolny .....

<b>Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>	<b>Nauczyciel prowadzący</b>	<b>Liczba uczniów objętych daną formą pomocy</b>	<b>Nazwisko i imię uczniów objętych daną formą pomocy</b>

**Załącznik nr 4**do Procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>		<b>Data urodzenia</b>	
<b>Dane szkoły/placówki</b>		<b>klasa/grupa</b>	
<b>DIAGNOZY CZĄSTKOWE</b>			
<b>Źródło informacji</b>	<b>Analiza funkcjonowania</b>		
<b>Analiza orzeczenia, opinii</b>			
<b>Informacje od rodziców ucznia</b>			
<b>Obserwacje wychowawcy i nauczycieli</b>			
<b>Informacje medyczne – analiza dokumentacji, informacje od lekarzy</b>			
<b>Psycholog</b>			
<b>Pedagog</b>			
<b>Logopeda</b>			

Inni specjaliści .....			
Analiza prac ucznia			
Inne źródła .....			
<b>PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA (na podstawie diagnoz cząstkowych)</b>			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania			

trudności itp.)			
<b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
<b>Samodzielność</b>			
<b>Szczególne uzdolnienia<sup>1</sup></b>			
<b>Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki)<sup>2</sup></b>			

**OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ UCZENNICY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**      cd. Załącznik nr 5

<b>Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:</b>	<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>
<b>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym:</b>	

<sup>1</sup> Bez podziału na mocne i słabe strony.

<sup>2</sup> Bez podziału na mocne i słabe strony.

<b>EWALUACJA</b>	
<b>Efekty udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej</b>	<b>Zalecenia/ Rekomendacje/ Wnioski do dalszej pracy</b>

<b>Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b>	<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>



**Podpisy uczestników zespołu**

<b>imię i nazwisko, podpis</b>	<b>nazwa przedmiotu lub specjalista</b>

**Załącznik nr 5**do Procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej**ARKUSZ INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO**

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa ... szkoła ..... wiek .....

Wychowawca ...

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny na rok szkolny / etap edukacyjny.....

Nr orzeczenia .....

Cele edukacyjne:	Cele terapeutyczne
	Ogólne:
Szczegółowe:	Szczegółowe:

Zakres dostosowań (Np. warunki zewnętrzne, organizacja pracy, egzekwowanie wiedzy, ocenianie)	Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, (kto, podczas jakich zajęć, jakie działania realizuje.)	Formy metody pracy z uczniem. (Np. rodzaj zajęć, czas trwania, wymiar godzin, sposób egzekwowania wiedzy i oceniania.)	Rodzaj i zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami (jakie działania podejmują rodzice.)	Działania wspierające rodziców ucznia (rodzaj działań, kto realizuje.)	Rodzaj i zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi/ placówkami doskonalenia nauczycieli/ szkołami specjalnymi, integracyjnymi, (jaki specjalista, w jakim zakresie, w odniesieniu do kogo, jakie działania np. szkolenie kadry pedagogicznej, specjalistyczna diagnoza ucznia).	Rodzaj i zakres współdziałania z innymi instytucjami (która instytucja, jaki specjalista, jakie działania- np. pracownik socjalny – pomoc materialna dla rodziny, instruktor w domu kultury – zajęcia rozwijające zainteresowania i mocne strony ucznia.)
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7

Data .....		Podpisy członków Zespołu:		Podpis rodziców	
Ustalone przez dyrektora formy, sposoby, okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin.	-			Data	Podpis dyrektora

### Ewaluacja<sup>1</sup>

Zakres dostosowań	Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów	Formy metody pracy z uczniem.	Rodzaj i zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami	Działania wspierające rodziców ucznia	Rodzaj i zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi/ placówkami doskonalenia nauczycieli/ szkołami specjalnymi	Rodzaj i zakres współdziałania z innymi instytucjami

<sup>1</sup> należy je uwzględnić w dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny ucznia

Zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu społecznym ucznia.						
Wnioski i modyfikacje -						
Zakres dostosowań	Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów	Formy metody pracy z uczniem.	Rodzaj i zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami	Działania wspierające rodziców	Rodzaj i zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi/ ośrodkami doskonalenia nauczycieli/ szkołami specjalnymi	Rodzaj i zakres współdziałania z innymi instytucjami
Data .....			Podpisy członków Zespołu:			
			Podpis rodziców			
Ustalone przez dyrektora formy, sposoby, okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin.	<p style="text-align: right;">Data Podpis dyrektora</p>					